

요구사항 정의서

번호	요구사항 ID	대분류	소분류	요구사항명	설명	중요도	비고	기타
1	U-001	회원	사용자	회원가입	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사용자가 회원가입 아이콘을 클릭하면 회원가입 창으로 이동한다. 2. 휴대폰 번호 또는 신용/체크 카드로 본인 인증을 한다. 3. ID, PW, 그 외 기본 정보를 입력한 후 유효성을 검사한다. 4. 사용자가 가입하기 버튼을 클릭하면 회원가입이 완료된다. 	상		
2	U-002			회원 로그인	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사용자가 로그인 아이콘을 클릭하면 로그인 팝업이 뜬다. 2. ID 와 PW 를 입력하고 로그인 버튼을 누르면 사용자 인증 후 로그인 된다. 3. 현재 위치한 페이지가 새로고침 된다. 	상		
3	U-003			소셜 로그인	<ol style="list-style-type: none"> 1. 네이버 또는 카카오 로그인을 선택한다. 2. 로그인 API 로 사용자를 인증한다. 3. 인증 완료 후에는 로그인 되고 현재 위치한 페이지가 새로고침 된다. 	중		

4	U-004			로그아웃	1. 사용자가 로그아웃 버튼을 클릭하면 로그아웃이 완료된다.	상		
5	U-005			회원 정보 수정	1. 비밀번호를 입력하여 본인 인증을 한다. 2. 이름 또는 전화번호를 수정(전화번호 수정은 인증 필요)한다. 3. 확인 버튼을 누르면 수정 완료된다.	상		
6	U-006			회원 탈퇴	1. 마이페이지에서 회원탈퇴 아이콘을 클릭하면 회원탈퇴 페이지로 이동한다. 2. 휴대전화 또는 신용카드로 본인 인증을 한다. 3. 인증 성공하면 탈퇴 처리된다(30 일 이내 재가입 불가).	하		
7	S-001		판매자	입점 신청	1. 입점 신청 페이지에서 양식 작성 후 등록 버튼 클릭한다. 2. 관리자 가게 입점 신청서 페이지에 등록된다.	상		
8	S-002			스토어 정보 수정	1. 스토어 관리 페이지에서 스토어 정보 수정 후 완료 버튼 클릭한다. 2. 수정 사항이 반영된다.	상		

9	S-003			상품 등록	<ol style="list-style-type: none"> 1. 상품 관리 페이지에서 내용 입력 후 등록 버튼 클릭한다. 2. 새 상품이 등록된다. 	상		
10	S-004			상품 수정	<ol style="list-style-type: none"> 1. 상품 관리 페이지에서 내용 수정 후 수정 버튼 클릭한다. 2. 수정 사항이 반영된다. 	상		
11	S-005			상품 삭제	<ol style="list-style-type: none"> 1. 상품 관리 페이지에서 삭제 버튼 클릭한다. 2. 삭제 확인 창이 뜬다. 3. 확인 버튼을 클릭한다. 4. 해당 상품 삭제된다. 	상		
12	S-006			상품 조회	<ol style="list-style-type: none"> 1. 상품을 클릭한다. 2. 해당 상품 페이지로 이동한다. 	상		
13	S-007			상품 Q&A 답변	<ol style="list-style-type: none"> 1. Q&A 관리 페이지에서 답변할 문의사항을 클릭한다. 2. 답변 작성창으로 이동한다. 3. 답변 작성 후 등록 버튼 클릭한다. 4. 해당 문의사항에 대한 답변 작성 완료된다. 	하		

14	A-001	관리자	입점 관리	가게 입점 신청서 수락/거부	<ol style="list-style-type: none"> 1. 가게 입점 신청서 상세 조회 페이지에서 수락/거부 버튼 클릭한다. 2. 신청서 수락/거부 여부가 반영된다. 	하		
15	A-002		카테고리 관리	카테고리 수정	<ol style="list-style-type: none"> 1. 카테고리 관리 페이지에서 카테고리 내용 수정 후 완료 버튼 클릭한다. 2. 수정 사항이 반영된다. 	상		
16	A-003			카테고리 삭제	<ol style="list-style-type: none"> 1. 카테고리 관리 페이지에서 삭제 버튼 클릭한다. 2. 해당 카테고리 삭제된다. 	상		
17	A-004			카테고리 추가	<ol style="list-style-type: none"> 1. 카테고리 관리 페이지에서 내용 입력 후 추가 버튼 클릭한다. 2. 전체 카테고리에 새 카테고리가 추가된다. 	상		
18	A-005		문의 관리	1:1 문의 답변	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1:1 문의 관리 페이지에서 답변할 문의 사항을 클릭한다. 2. 답변 작성 창으로 이동한다. 3. 답변 작성 후 등록 버튼 클릭한다. 4. 해당 문의사항에 대한 답변 작성 완료된다. 	하		
19	P-001	상품	상품 조회	상품 목록 조회	<ol style="list-style-type: none"> 1. 특정 카테고리의 상품목록을 조회한다. 	상		

20	P-002			상품 상세 조회	1. 상품을 클릭하면 해당 상품 페이지로 넘어감	상		
21	P-003			상품 검색	1. 검색창에 상품, 브랜드 등을 검색한다. 2. 검색 결과 페이지로 이동한다.	상		
22	P-004		장바구니	장바구니 담기	1. 원하는 상품을 장바구니란에 담을 수 있음	상		
23	P-005		구매 관리	바로구매	1. 해당 상품에서 바로 구매 버튼을 클릭하면 결제하기 페이지로 넘어감	상		
24	P-006			바로구매 취소	1. 구매취소를 클릭하면 신세계몰 홈페이지로 넘어간다.	중		
25	P-007			선물하기	1. 상품을 클릭하면 발송 정보 페이지로 넘어감	하		
26	P-008			선물하기 취소	1. 주문 / 배송 조회에서 주문취소 완료 문구가 뜨게된다. 2. 선물하기 상대가 수락하기 전에 취소하면 선물함 목록이 비워지게된다.	중		
27	P-009		찜 관리	찜하기	1. 하트 모양을 누르게 되면 찜하기 목록에 담기게 됨	하		

28	P-010			찜 취소	1. 하트 모양을 다시 누르면 찜하기 목록에서 삭제 됨.	하		
29	C-001	장바구니	장바구니 관리	상품 삭제	1. 장바구니 페이지에서 상품 삭제 아이콘 클릭하면 삭제 확인 팝업창 뜸. 2. 확인 누르면 장바구니에서 상품 삭제됨.	상		
30	C-002			상품 옵션 수정	1. 장바구니 페이지에서 변경 아이콘 클릭하면 옵션 변경용 팝업창 뜸. 2. 옵션 선택 후 변경 버튼 누르면 옵션이 변경되고 페이지가 새로고침 됨.	상		
31	C-003			상품 수량 수정	1. 수량 증감 버튼 누르면 해당 수량, 금액이 반영됨.	상		
32	O-001	주문	주문 조회	주문/배송 내역 조회	1. 마이페이지에서 주문/배송 조회를 선택한다. 2. 주문일자, 주문번호, 주문상품, 수량, 가격에 대한 주문/배송 목록이 표시된다.	상		
33	O-002			주문 상세 내역 조회	1. 마이페이지 주문/배송 목록에서 상세 내역 조회하기를 클릭한다. 2. 해당 주문의 상세 내역을 조회할 수 있다.	중		

34	O-003		주문 관리	주문하기(바로 구매)	1. 특정 상품 페이지에서 바로구매를 누르면 결제페이지로 넘어간다.	상		
35	O-004			주문 취소	1. 마이페이지 주문/배송 목록에서 특정 상품을 선택하고 취소하기를 누르면 주문이 취소된다.	중		
36	D-001	배송	배송 정보 조회	배송 상태	1. 주문한 상품의 배송 조회를 할 수 있다.	상		
37	D-002			배송 메시지	1. 택배 기사님이 볼 수 있는 메시지를 확인할 수 있다.	하		
38	D-003		배송지 관리	배송지 추가	마이페이지 → 나의 정보관리 → 배송지 관리 에서 관리 새 배송지 추가 버튼을 누르면 국내 배송지 추가 팝업이 뜬. 1. 주소별칭, 받는 분 (10 자 이내), 휴대폰, 전화번호(선택), 배송주소를 입력 후 확인버튼을 누름	하		

39	D-004			배송지 삭제	마이페이지 → 나의 정보관리 → 배송지 관리 에서 관리 등록된 배송지 선택 후, 배송지 삭제 버튼을 누름 (기본 배송지의 경우 삭제버튼 노출 안됨/체크박스 block 상태)	하		
40	D-005			배송지 수정	마이페이지 → 나의 정보관리 → 배송지 관리 에서 관리 등록된 배송지 옆에 수정 버튼을 눌러서 수정한 후 확인버튼을 누름	하		
41	D-006			기본 배송지 설정	등록한 배송지를 체크한 다음 기본 배송지 설정 버튼 클릭함	하		
42	R-001	리뷰	리뷰 관리	리뷰 등록	주문배송조회에서 상품이 배송완료 상태일 경우에만 리뷰 작성 버튼 노출 1. 리뷰작성버튼을 누르면 리뷰작성 팝업창이 뜸 2. 별점, 상품에 대한 평가 (3 개 중 택 1), 상품평 작성 (최소 10 자 ~ 최대 2000 자까지), 사진 첨부, 상품태그를 선택 후 리뷰등록 버튼을 누름. (작성 완료 후 리뷰 포인트 지급)	중		

43	R-002			리뷰 수정	마이페이지 → 나의 활동관리 → 마이 리뷰에서 작성 가능한 리뷰 / 작성한 리뷰 탭이 있으며, 작성한 리뷰 탭에서 리뷰 수정 버튼 누름	하		
44	R-003			리뷰 삭제	마이페이지 → 나의 활동관리 → 마이 리뷰에서 작성 가능한 리뷰 / 작성한 리뷰 탭이 있으며, 작성한 리뷰 탭에서 리뷰 삭제 버튼 누름	하		
45	P-001	결제 수단	결제 방법	카드결제 (일반결제 서비스 등록)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 결제하기 페이지 → 일반결제 → 신용카드 선택 → 카드종류 선택(선택박스) → 할부선택(선택박스) → 카드사포인트 사용(체크박스) → 00,000 원 결제하기 버튼 클릭. 2. 카드번호, CVC 번호를 입력 3. 주민등록번호, 유효기간, CVC 번호, 카드비밀번호를 입력 (마우스입력 지원) 4. 본인인증 (휴대폰인증 / 공동인증서 지원) 5. 개인확인메시지 (2~5 글자 내외 한글), 비밀번호입력(영문+숫자+특수문자 6~16 자), 비밀번호 확인, 공동인증서 사용금액 (50 만원 이상, 100 만원 이상, 전액 중 택 1), 신한카드 일반결제서비스 이용약관 클릭 후 가입완료 버튼 클릭 후 일반결제 서비스 등록 	하		

46	P-002			카드결제 (일반결제)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 결제하기 페이지 → 일반결제 → 신용카드 선택 → 카드종류 선택(셀렉트박스) → 할부선택(셀렉트박스) → 카드사포인트 사용(체크박스) → 00,000 원 결제하기 버튼 클릭. 2. 인증방법 선택(비밀번호, 공동인증서 택 1)후 비밀번호일 경우 비밀번호 입력 	하		
47	P-003			카카오페이 결제	<ol style="list-style-type: none"> 1. 결제하기 페이지 → 일반결제 → 카카오페이 선택 → 카드종류 선택(셀렉트박스) → 할부선택(셀렉트박스) → 카드사포인트 사용(체크박스) → 00,000 원 결제하기 버튼 클릭. 2. (QR 결제 클릭) QR 코드 제공 3. (카톡결제 클릭) 휴대폰번호, 생년월일 입력 후 결제요청 버튼 클릭 	하		
48	P-004			휴대폰 소액결제	<ol style="list-style-type: none"> 1. 결제하기 페이지 → 일반결제 → 휴대폰 소액결제 선택 → 00,000 원 결제하기 버튼 클릭. 	하		

49	P-005			무통장입금	<ol style="list-style-type: none"> 1. 결제하기 페이지 → 일반결제 → 무통장입금 선택 → 은행선택(셀렉트박스), 입금자명 입력(기본으로 로그인한 회원 이름이 들어감) → 현금영수증 발급신청 form 입력 → 00,000 원 결제하기 버튼 클릭. 2. 주문완료 되고 입금기한과 입금계좌를 표시함 	하		
50	P-006			실시간 계좌이체	<ol style="list-style-type: none"> 1. 결제하기 페이지 → 일반결제 → 실시간계좌이체 선택 → 현금영수증 발급신청 form 입력 → 00,000 원 결제하기 버튼 클릭. 	하		
51	B-001	브랜드 & 스토어	스토어 조회	스토어 상세 정보 조회	<ol style="list-style-type: none"> 1. 상품 상세 페이지에서 스토어를 선택하면 스토어 상세 정보 조회 페이지로 이동한다. 2. 스토어명, TWINKLE 등급, 평균배송, 응답률이 표시된다. 3. 신상품, 리뷰, 판매상품들이 카테고리 표시된다. 	상		
52	B-002			스토어 상품 검색	<ol style="list-style-type: none"> 1. 스토어 상세 정보 페이지에서 검색이 가능하다. 2. 검색 결과가 하단에 표시된다(스토어 필터만 걸어서 상품 검색과 동일하게 동작). 	상		

53	Q-001	Q&A	상품 문의	상품 문의등록	<ol style="list-style-type: none"> 1. 상품 페이지에 들어가서 Q&A 항목으로 이동한다. 2. 문의하기 버튼을 누르면 팝업창이 뜨고 상품문의/배송문의/기타, 제목, 내용을 입력한다. 3. 번호를 입력하여 답변 등록 시 알림을 받을 수 있다. 4. 확인을 누르면 문의가 등록된다. 	상		
54	Q-002			상품 문의 보기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 마이페이지의 상품 Q&A 에서 문의를 작성한 상품명, 제목, 작성일, 답변상황을 확인할 수 있다. 	상		
55	Q-003			상품 문의 상세 보기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 마이페이지의 상품 Q&A 에서 작성한 상품 문의의 제목을 클릭하면 상세 페이지로 이동한다. 2. 제목, 내용, 작성자, 작성일, 답변을 확인할 수 있다. 	상		
56	Q-004			상품 문의 수정	<ol style="list-style-type: none"> 1. 문의 상세 페이지에서 수정을 누르면 문의하기 팝업이 뜬다. 2. 제목, 내용, 알림 받을 번호를 수정 할 수 있다. 3. 확인을 누르면 수정된다. 	중		

57	Q-005			상품 문의 삭제	<ol style="list-style-type: none"> 문의 상세 페이지에서 삭제를 누르면 삭제 확인 알림이 뜬다. 확인을 누르면 삭제되고 문의 페이지가 새로고침 된다. 	하		
58	Q-006			답변 등록 시 알림 받기	<ol style="list-style-type: none"> 문의할 때 등록한 번호를 통해 답변이 등록되면 알림을 받는다. 	하		
59	Q-007		상담	1:1 고객센터특하기	<ol style="list-style-type: none"> 챗봇을 통해 주문상품문의/스마일클럽문의/기타문의를 접수할 수 있다. 	하		
60	Q-008			E-mail 상담하기	<ol style="list-style-type: none"> 고객센터 페이지에서 E-mail 상담 버튼 또는 마이페이지의 이메일 상담 메뉴를 누른다. E-mail 상담 페이지로 이동한다. 문의 상품, 유형(대분류, 소분류), 제목, 내용, 첨부파일, 답변방법을 선택하고 등록을 누르면 문의가 등록된다. 	하		

61	Q-009			E-mail 문의 답변 확인 하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 고객센터 페이지에서 답변확인 버튼 또는 마이페이지의 이메일 답변 확인 메뉴를 누른다. 2. 답변확인 페이지로 이동하고 접수된 문의 목록(답변상황, 제목, 문의 취소 버튼)이 나타난다. 3. 문의를 선택하면 답변상황, 제목, 내용, 문의일, 관련 상품이 토글로 표시된다. 	하		
62	Q-010			E-mail 문의 접수 취소	<ol style="list-style-type: none"> 1. 답변확인 페이지에서 문의 접수 취소 버튼을 누르면 취소 확인 알림이 뜬다. 2. 확인을 누르면 문의가 취소되고 페이지가 새로고침 된다. 	하		
63	CP-001	쿠폰	조회	보유 쿠폰 조회(사용자)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 마이페이지에서 쿠폰을 클릭한다. 2. 보유한 쿠폰 목록을 조회한다. (쿠폰명, 혜택, 수량, 사용기간) 	상		
64	CP-002		쿠폰 관리	쿠폰 등록(판매자, 관리자)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 관리자는 등급별 또는 이벤트 쿠폰을 등록한다. 판매자는 스토어 또는 상품별 쿠폰을 등록한다. 	상		

65	CP-003			쿠폰 수정(판매자, 관리자)	1. 관리자는 등급별 또는 이벤트 쿠폰 정보를 수정한다. 판매자는 스토어 또는 상품별 쿠폰 정보를 수정한다.	중		
66	CP-004			쿠폰 삭제(판매자, 관리자)	1. 관리자는 등급별 또는 이벤트 쿠폰 정보를 삭제한다. 판매자는 스토어 또는 상품별 쿠폰 정보를 삭제한다.	중		
67	CP-005			쿠폰 사용	1. 제품 구매 페이지에서 쿠폰 변경 버튼을 클릭한다. 2. 적용 가능한 쿠폰을 선택한다. 3. 제품 구매 시, 선택된 쿠폰이 사용된다.	중		
68	SP-001	신세계 포인트	포인트 관리	보유 포인트 조회	1. 마이페이지에서 포인트를 클릭한다. 2. 보유한 포인트 내역을 조회한다. (유효 기간은 적립일로부터 2년, 당일 적립된 포인트는 익일 합산됨)	중		
69	SP-002			포인트 적립	1. 사용자가 상품 구매 시 포인트를 부여한다.	중		

70	SP-003			포인트 사용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 제품 구매 페이지에서 포인트 사용 버튼을 클릭한다. 2. 포인트 비밀번호 네 자리를 입력한다. 3. 사용할 포인트 금액을 입력한다. 4. 제품 구매 시, 입력된 포인트가 차감된다. 	중		
71	N-001	비회원	주문 관리	주문 조회	<ol style="list-style-type: none"> 1. 로그인 버튼 또는 장바구니 버튼을 클릭한다. 2. 품에서 비회원 조회하기 버튼을 클릭한다. 3. 이름, 휴대폰, 주문번호를 입력한다. 4. 조회하기 버튼을 클릭한다. 	상		
72	N-002			주문 하기	<ol style="list-style-type: none"> 1. 상품 상세 페이지 혹은 장바구니에서 바로구매 or 주문하기 버튼을 클릭한다. 2. 품에 정보 입력 후 주문하기 버튼을 클릭한다. 3. 배송지 입력 창에서 계속하기 버튼을 클릭한다. 4. 결제 정보 창에서 휴대전화번호 인증한다 5. 결제 수단을 선택한 뒤 결제하기 버튼을 클릭한다. 	상		
73	N-003			주문 취소	<ol style="list-style-type: none"> 1. 취소할 주문 목록을 조회한다. 2. 주문 취소 버튼을 클릭한다. 3. 주문이 취소된다.ff 	하		